

PROGRAMA EDUCAÇÃO E FAMÍLIA

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO

PLANO DE AÇÃO DA ESCOLA

O Ministério da Educação, no âmbito da Secretaria de Educação Básica (SEB), instituiu por meio da Portaria nº 571, de 2 de agosto de 2021, o Programa Educação e Família. O Programa tem a finalidade de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, fomentar e qualificar a participação da família na vida escolar do estudante e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante quer ser no futuro e no planejamento de ações para construir esse futuro.

Para obter informações sobre o Programa Educação e Família, acesse o site do PDDE Interativo, clique em “Programas e Ações” e depois clique no ícone Educação e Família ou acesse diretamente por meio do link: <http://pddeinterativo.mec.gov.br/educacao-e-familia>.

Seguem abaixo orientações para subsidiar as escolas na elaboração do seu Plano da Ação. A elaboração e envio do Plano de Ação pelo diretor escolar é condição necessária para que a escola receba recursos financeiros do PDDE Educação e Família.

Vale ressaltar que a elaboração do Plano de Ação constitui-se em um momento de planejamento coletivo de cada uma das ações a serem realizadas. Após a execução de todas as ações do Plano de Ação, haverá o momento de monitoramento, em que serão informados os dados reais referentes à execução do Plano.

Passo 1:

Diretor escolar, acesse o sistema PDDE Interativo por meio do link: <http://pddeinterativo.mec.gov.br/>

Na página do PDDE Interativo (print abaixo), clique no ícone “Acesso ao sistema”, que se encontra ao lado superior direito da tela, conforme sinalizado pela seta.



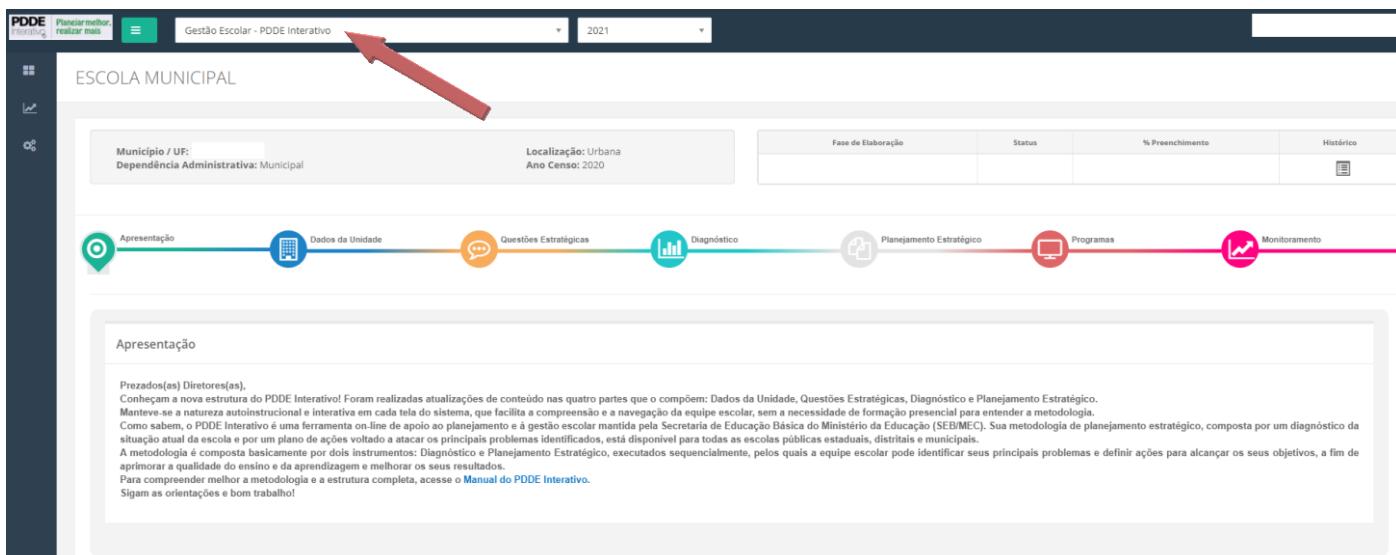
Passo 2:

Após clicar no ícone “Acesso ao sistema”, aparecerá os campos para o diretor de escola informar o CPF e a Senha para acessar o PDDE Interativo. Após informar os dados, clique no botão “Entrar”.



Passo 3:

Depois de entrar no sistema PDDE Interativo, selecione o módulo “Gestão Escolar – PDDE Interativo”, conforme sinalizado pela seta.



Passo 4:

Logo após, clique sobre o ícone “Programas”, conforme sinalizado pela seta, para exibir os programas e ações disponíveis para a escola.

PDDE Interativo

Gestão Escolar - PDDE Interativo

2021

ESCOLA MUNICIPAL

Município / UF: Tabatinga / AM
Dependência Administrativa: Municipal

Localização: Urbana
Ano Censo: 2020

Fase de Elaboração

Status

% Preenchimento

Histórico

Apresentação Dados da Unidade Questões Estratégicas Diagnóstico Planejamento Estratégico Programas Monitoramento

Apresentação

Prezados(as) Diretores(as),
Conheçam a nova estrutura do PDDE Interativo! Foram realizadas atualizações de conteúdo nas quatro partes que o compõem: Dados da Unidade, Questões Estratégicas, Diagnóstico e Planejamento Estratégico. Mantém-se a natureza autoinstrucional e interativa em cada tela do sistema, que facilita a compreensão e a navegação da equipe escolar, sem a necessidade de formação presencial para entender a metodologia. Como sabem, o PDDE Interativo é uma ferramenta on-line de apoio ao planejamento e à gestão escolar mantida pela Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação (SEB/MEC). Sua metodologia de planejamento estratégico, composta por um diagnóstico da situação atual da escola e por um plano de ações voltado a atacar os principais problemas identificados, está disponível para todas as escolas públicas estaduais, distritais e municipais. A metodologia é composta basicamente por dois instrumentos: Diagnóstico e Planejamento Estratégico, executados sequencialmente, pelos quais a equipe escolar pode identificar seus principais problemas e definir ações para alcançar os seus objetivos, a fim de aprimorar a qualidade do ensino e da aprendizagem e melhorar os seus resultados. Para compreender melhor a metodologia e a estrutura completa, acesse o [Manual do PDDE Interativo](#). Sígam as orientações e bom trabalho!

Passo 5:

Clique no ícone “Plano de Ação da escola – PDDE Educação e Família (PEF)”, conforme sinalizado pela seta, para abrir o formulário em que deverá ser elaborado o Plano de Ação. Cabe ressaltar que o Plano de Ação da escola poderá conter várias ações e para cada uma delas será necessário preencher todos os campos do formulário.

PDDE Interativo

Gestão Escolar - PDDE Interativo

2021

ESCOLA MUNICIPAL

Município / UF: Tabatinga / AM
Dependência Administrativa: Municipal

Localização: Urbana
Ano Censo: 2020

Fase de Elaboração

Status

% Preenchimento

Histórico

Apresentação Dados da Unidade Questões Estratégicas Diagnóstico Planejamento Estratégico Programas Monitoramento

PROGRAMAS

Plano de Ação da Escola - PDDE Educação e Família (PEF)

Formulário Programa Brasil na Escola (PBE)

Programas

Prezados Diretores,

Em Programas estão disponibilizados formulários para aderir aos programas e projetos que descentralizam recursos diretamente às escolas. Comece verificando se sua escola foi contemplada para ser assistida pelas iniciativas do Ministério da Educação e preencha o formulário com as informações solicitadas. Após o envio aguarde o MEC analisar sua demanda.

Informações Gerais

Clique no Programa desejado e preencha as informações solicitadas no formulário específico.

Passo 6:

Conselheiro Escolar (responsável por validar as ações):

Nome do Conselheiro Escolar*	Segmento que representa*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CPF	E-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/>	

Para a elaboração do Plano de Ação da escola, inicialmente, é necessário indicar os dados de um conselheiro escolar que apoiará o diretor da escola na elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Ação.

Clique no campo “Nome do Conselheiro Escolar” para indicar o nome do conselheiro escolar que será responsável por validar todas as ações do Plano de Ação da escola.

Clique no campo “Segmento que representa” para selecionar qual é o segmento que o conselheiro escolar representa.

Clique no campo “CPF” para escrever o número do CPF do conselheiro escolar.

Clique no campo “E-mail” para escrever o e-mail de contato do conselheiro escolar.

Passo 7:

Eixo:

Eixo*

Selecionar:	<input type="text"/>
-------------	----------------------

Para iniciar a elaboração de cada uma das ações do Plano de Ação, é necessário que a escola selecione um Eixo que melhor se adeque à ação. No âmbito do PDDE Educação e Família, em 2021, a escola deve selecionar um dos eixos descritos abaixo, para cada ação:

- **Acompanhamento da vida escolar:** A escola deve incentivar ações que materializem o envolvimento familiar, melhorando a relação **ensino-aprendizagem** do estudante na escola. Os pais, mães e/ou responsáveis têm o direito de acompanhar a educação dos estudantes, pois participar ativamente da vida escolar interfere positivamente na qualidade do aprendizado. A participação familiar expressa envolvimento pela vida escolar dos estudantes, que se sentem valorizados, mais seguros e confiantes.
- **Projeto de vida:** É a materialização do compromisso da escola com a **formação integral** do estudante, promovendo seu desenvolvimento pessoal e social, por meio da consolidação e construção de conhecimentos, representações e valores que incidirão sobre seus processos de tomada de decisão ao longo da vida. É papel da escola auxiliar os estudantes a aprenderem a se reconhecer como sujeitos, considerando suas potencialidades e a relevância dos modos de participação e intervenção social na concretização de seu projeto de vida.

Passo 8:

Tipo de Ação:

Tipo de Ação*

Selecione:

Depois de selecionar um eixo para a ação, o diretor da escola deverá selecionar, entre as opções, um Tipo de Ação que melhor se adeque à ação que está sendo planejada. No âmbito do PDDE Educação e Família, em 2021, a escola deve selecionar um dos Tipos de Ação descritos abaixo, para cada ação:

- **Oficina:** Oficina é um espaço para aprendizagem ativa, essencialmente presencial ou síncrona, sobre uma temática relevante para a educação, tratada de forma acolhedora e incentivadora da participação e envolvimento de estudantes e familiares, podendo ser oferecida por um especialista ou por alguém da comunidade.
- **Palestra:** Palestra é uma apresentação oral que pretende apresentar informações/conhecimentos aos estudantes e à família a respeito de um determinado assunto relevante para a educação.
- **Visita Guiada:** A visita guiada tem a intenção de apresentar e situar o estudante e a família dentro de um espaço específico que promova aprendizagens, como museus, bibliotecas, universidades, centros culturais ou científicos, parques entre outros.
- **Reunião de Talentos:** Encontro que tem como objetivo valorizar os talentos dos estudantes e dos familiares, além de contribuir com a integração da família com a escola.
- **Roda de conversa:** São momentos dedicados ao diálogo igualitário sobre determinadas temáticas relevantes para a educação, que envolvam processos educativos e projetos de vida, nos quais os familiares e estudantes se reúnem e tenham oportunidade de expressarem-se contribuindo para o entendimento coletivo, pautado em valores e princípios humanos e éticos.
- **Outra:** Outro tipo de ação. Nesse caso, é importante colocar qual é o Tipo de Ação proposta.

Passo 9:**Detalhamento da ação:**

Detalhamento*

Neste campo, descreva pormenorizadamente os atos a serem realizados para a execução da ação. Seguem abaixo algumas perguntas que estimulam a reflexão e auxiliam o detalhamento da ação:

- Qual o principal desafio/dificuldade a ser enfrentado/superado com essa ação?
- Em que essa ação colaborará para solucionar o desafio/dificuldade?
- Qual o objetivo da ação?
- Qual a principal temática a ser abordada na ação?
- Qual o impacto esperado com essa ação para a escola?
- Haverá algum facilitador para realizar essa ação? Qual o perfil esperado para o facilitador? Quais são as experiências e competências do facilitador na temática?
- Qual o local onde será realizada/implementada a ação?

Passo 10:**Beneficiados da Ação:**

Beneficiados da Ação

Nº de Familiares*

Nº de Estudantes

Nº de Profissionais da Educação

Para cada uma das ações do Plano de Ação, será necessário indicar a quantidade de beneficiados pela ação.

Clique no campo “Nº de Familiares” para indicar a quantidade de familiares que participarão da ação. Vale ressaltar que em todas as ações será obrigatória a participação de familiares, haja vista o objeto do Programa Educação e Família.

Clique no campo “Nº de Estudantes” para indicar a quantidade de estudantes que participarão da ação.

Clique no campo “Nº de Profissionais da Educação” para indicar a quantidade de profissionais da educação da escola que participarão da ação.

Passo 11:

Período da Ação:

Período da Ação

Data Início*

Data Término*

Para cada uma das ações do Plano de Ação, será necessário indicar a “Data início” e a “Data Término”. Caso a ação aconteça em um único dia, as datas de início e término serão iguais. Sugerimos que a escola planeje ações para realizar ainda no ano de 2021.

Passo 12:

Pessoa responsável pela realização da Ação:

Pessoa responsável pela realização da Ação

CPF do Responsável*

Nome do Responsável*

Perfil do Responsável*

Selecione:

Para cada uma das ações do Plano de Ação, será necessário indicar os dados de uma pessoa que apoiará o diretor da escola na realização da ação, como por exemplo, identificar facilitadores, realizar contatos, organizar espaços, etc.

Clique no campo “CPF do Responsável” para escrever o número do CPF da pessoa que apoiará o diretor na realização da ação.

Clique no campo “Nome do Responsável” para indicar o nome da pessoa que será a responsável por apoiar o diretor escolar na realização da ação.

Clique no campo “Perfil do Responsável” para selecionar qual é o perfil da pessoa que apoiará o diretor na realização da ação.

Passo 13:

Valor da Ação:

Valor da Ação (Custeio)

R\$

Para cada uma das ações do Plano de Ação, será necessário indicar o valor a ser investido na realização da ação. A soma dos valores de todas as ações deverá ser igual ao valor total de repasse disponível para a escola em 2021 (Por exemplo: valor da ação 1 + valor da ação 2 + valor da ação 3 = Valor total de repasse).

O valor total de repasse, a ser destinado a cada escola em 2021, será calculado tomando como parâmetro os intervalos de classe de número de estudantes da escola matriculados na educação básica, de acordo com o Censo Escolar de 2020, conforme tabela de referência abaixo:

Intervalo de classe de número de matrículas	Valor total do repasse (100 % custeio)
Até 500	R\$ 2.500,00
De 501 a 1.000	R\$ 3.000,00
Acima de 1.000	R\$ 3.500,00

Os repasses financeiros no âmbito do PDDE Educação e Família integrarão a ação denominada PDDE Qualidade, e a destinação PDDE Educação e Família, para fins de operacionalização e monitoramento dos repasses pelo FNDE, identificação das contas bancárias específicas, bem como para execução e prestação de contas dos recursos pelas entidades beneficiárias.

Os procedimentos a serem adotados para destinação de recursos financeiros às escolas públicas de educação básica das redes municipais, estaduais e distrital, para cobertura de **despesas de custeio**, serão realizados nos moldes operacionais e regulamentares do Programa Dinheiro Direto na Escola – PDDE. Assim, sugere-se a leitura atenta aos guias e manuais de utilização dos recursos do PDDE, disponíveis no link: <https://www.gov.br/fnde/pt-br/acesso-a-informacao/acoes-e-programas/programas/pdde/manuais-e-orientacoes-pdde>, especialmente, o Guia de Orientações para aquisição de materiais e bens e contratação de serviços com recursos do PDDE.

Passo 14:

Botão Adicionar Ação:

Adicionar Ação

Depois de preencher todos os campos referentes à primeira ação, o diretor de escola deverá clicar no botão “Adicionar Ação” para que a ação seja incluída no Plano de Ação da escola. O diretor escolar deverá repetir esse processo, a partir do passo 7, para adicionar outras ações ao Plano de Ação.

Passo 15:

Ações Cadastradas:

Ações Cadastradas							
Valor disponível para o(s) Plano(s) de Ação da Escola: R\$ 3.500,00							
Ação	Eixo	Tipo Ação	Detalhamento	Beneficiados	Período	Responsável	Valor
1	Projeto de vida	Oficina	teste	Nº Familiares: 80 Nº Estudandes: 80 Nº Profissionais: 50	23/10/2021 a 23/10/2021	João	R\$ 500,00
2	Acompanhamento da vida escolar	Visita Guiada	teste 2	Nº Familiares: 50 Nº Estudandes: 50 Nº Profissionais: 30	12/11/2021 a 12/11/2021	Maria	R\$ 1.000,00

Valor Total das ações cadastradas: R\$ 1.500,00

Saldo restante: R\$ 2.000,00

Depois de o diretor escolar clicar no botão “Adicionar Ação”, a ação será adicionada no Plano de Ação da escola e aparecerá na tela “Ações Cadastradas”. No canto direito, na mesma linha de cada ação, há dois botões. O primeiro (botão laranja) deverá ser utilizado no caso em que o diretor de escola deseje ALTERAR alguma informação de uma ação já cadastrada. O segundo (botão vermelho) deverá ser utilizado no caso em que o diretor escolar deseje EXCLUIR totalmente as informações de uma ação já cadastrada. As alterações e exclusões somente serão possíveis antes do envio do Plano de Ação da escola para o MEC.

Vale destacar que na parte superior desse bloco de informações aparece o “Valor disponível para o Plano de Ação da Escola”, que nesse exemplo é R\$ 3.500,00. Já na parte inferior do bloco de informações aparece o “Valor Total das ações cadastradas”, que nesse exemplo é R\$ 1.500,00 e refere-se ao somatório do valor de cada uma das ações já cadastradas. Por fim, abaixo do Valor Total, é mostrado o valor do “Saldo restante”, que nesse exemplo é R\$ 2.000,00 e refere-se ao valor que a escola ainda pode utilizar para adicionar outras ações, no caso desse exemplo.

Para que o sistema permita o envio do Plano de Ação da escola para o MEC, o diretor escolar deverá utilizar todo o valor disponível para a escola até que o valor do “Saldo restante” seja zero.

Passo 16:

Botão Enviar Plano de Ação para o MEC:

Enviar Plano de Ação para o MEC

Depois de inserir todas as ações a serem implementadas pela escola no Plano de Ação, ou seja, depois que o Plano de Ação da escola estiver completamente elaborado, é importante que o diretor da escola clique no botão “Enviar Plano de Ação para o MEC”, caso contrário, o Plano de Ação constará no sistema como em elaboração e não será possível realizar o pagamento.

Pronto! Após enviar o Plano de Ação para o MEC, a escola terá o seu Plano de Ação financiado pelo PDDE Educação e Família, uma das ações estratégicas do Programa Educação e Família.

Em caso de dúvidas sobre como elaborar o Plano de Ação da escola, favor encaminhar e-mail para cgforg@mec.gov.br ou realizar contato telefônico por meio do número (61) 2022-8358.

Coordenação-Geral de Formação de Gestores e Técnicos da Educação Básica
Diretoria de Formação Docente e Valorização de Profissionais da Educação
Secretaria de Educação Básica
Ministério da Educação